



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587–28

ПРИКАЗ

от 31.08.2016г.

№ 301-под

О внесении изменений в ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения на дому или в медицинских организациях для обучающихся МОУ «КСОШ №8»

На основании Представления Киришской городской прокуратуры №7-86-2016 от 17.06.2016 в целях соблюдения законодательства об образовании в сфере соблюдения прав обучающихся МОУ «КСОШ №8», нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому и (или) в медицинских организациях, Распоряжения № 121 от 21.06.2016 комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области и на основании решения Педсовета № 192/1 от 28 августа 2016 года

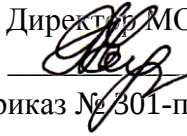
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию ПОЛОЖЕНИЯ об организации индивидуального обучения на дому или в медицинских организациях для обучающихся МОУ «КСОШ №8».
2. Королевой О.А., администратору школьного сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «КСОШ №8».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ №8»
Протокол № 192/1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ № 8»
 Е.А. Королева
Приказ № 301-под от 28.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ или в МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «КСОШ №8»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации обеспечения прав обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области, в соответствии с:
 - частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Постановлением Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2013 года №392,
 - Распоряжением комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области № 121 от 21.06.2016.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода и оформления отношений МОУ «КСОШ №8» (далее ОУ) и родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «КСОШ №8», нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать ОУ, на индивидуальное обучение на дому и обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам или федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья несет общеобразовательное учреждение.
- 1.4. Организация индивидуального обучения осуществляется МОУ «КСОШ №8», группового обучения - медицинской организацией на период пребывания в ней обучающегося.

II. Организация процедуры согласования перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому

- 2.1. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ОУ, с согласия родителей (законных представителей) обучение организуется с учетом особенностей психофизического развития и

индивидуальных возможностей в форме индивидуального обучения на дому либо индивидуального или группового обучения в медицинской организации.

2.2. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется ОУ на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МОУ «КСОШ №8" с просьбой о переводе их ребёнка на обучение на дому,
- заключения медицинской организации, заверенного заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (письмо Минпроса РСФСР от 8 июля 1980 года N 281-М, Минздрава РСФСР от 28 июля 1980 года N 17-13-186).

2.3. На основании документов, перечисленных в п. 2.2 МОУ «КСОШ №8» направляет в комитет по образованию следующий пакет документов:

- ходатайство администрации ОУ о согласовании перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому;
- заверенную копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка на дому;
- заверенную копию заключения медицинской организации.

2.4. Комитет по образованию после получения пакета документов от ОУ рассматривает данный пакет документов, принимает решение о согласовании (или не согласовании) перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому, издает соответствующий нормативный акт.

2.5. На основании нормативного акта комитета по образованию о согласовании перевода в ОУ издаётся приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.6. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация ОУ обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется календарным учебным графиком, а также индивидуальным учебным планом, расписанием индивидуальных занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждаются приказом ОУ, а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.2. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно из расчета учебной нагрузки:

- в 1 - 4 классах - до восьми часов в неделю;
- в 5 - 8 классах - до десяти часов в неделю;
- в 9 классе - до 11 часов в неделю;
- в 10 - 11 классах - до 12 часов в неделю

3.3. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в ОУ, утверждается приказом ОУ и согласуется с родителями (законными представителями). Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана ОУ.

3.4. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется ОУ с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

3.5. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счёт субвенций, выделяемых из областного бюджета на финансирование ОУ в части реализации ими государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

Оплата труда педагогических работников производится на основании записей в журнал учета проводимых занятий. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.6. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, ОУ:

- проводит индивидуальные занятия в соответствии с расписанием, утвержденным приказом ОУ, но не реже, чем 3 раза в неделю;
- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОУ, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких ОУ;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников ОУ, осуществляя подбор педагогов с учетом их желания работать с больным ребенком, доброго и внимательного отношения к нему;
- организывает психолого–педагогическое сопровождение обучающихся;
- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми обучающимися в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в ОУ;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с

требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования;

- выдаёт прошедшим государственную итоговую аттестацию документ о соответствующем уровне образования;
- обучающиеся, проявившие особые успехи в учении, награждаются медалью «За особые успехи в учении» на общих основаниях.

3.7. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива администрация МОУ «КСОШ № 8» имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном ОУ.

3.8. Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения может быть расширен за счет использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.9. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому в ОУ сверх установленного норматива финансирования, производятся родителями (законными представителями) в рамках платных образовательных услуг, которые должны быть регламентированы договором, уставом и локальными актами ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. В случае необходимости, при наличии финансовых возможностей, ОУ вправе увеличить количество часов для обучения детей на дому, учитывая при этом их психофизиологические возможности.

3.10. ОУ создает условия для участия данных обучающихся вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования. Таким образом, оформляется индивидуальное портфолио данного обучающегося.

3.11. Привлечение обучающегося к отдельным занятиям и мероприятиям в ОУ регламентируется Положением о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МОУ «КСОШ №8».

3.12. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер нормативного акта ОУ.

3.13. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

IV. Организация обучения в медицинских организациях

4.1. В случае длительного нахождения обучающихся МОУ «КСОШ №8» на лечении (проходящих реабилитацию) в медицинских организациях, обучение осуществляется по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемым на

основе государственных образовательных стандартов или федеральных государственных образовательных стандартов.

- 4.2. Обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, осуществляется на основе договора, заключенного между медицинской организацией и МОУ «КСОШ №8», по месту нахождения медицинской организации.
- 4.3. Основанием для организации образования обучающегося, находящегося на длительном лечении (проходящего реабилитацию) в медицинской организации, является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя медицинской организации и справка из МОУ «КСОШ №8», в которой указанием вида общеобразовательной программы.
- 4.4. В целях организации обучения обучающихся, находящихся на длительном лечении, медицинская организация предоставляет общеобразовательной организации помещения, создает необходимые условия для организации образовательного процесса с учетом норм действующих СанПиН.
- 4.5. Образовательный процесс осуществляют педагогические работники, работающие в МОУ «КСОШ №8». Образовательный процесс регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями) под роспись, заведующим отделением и лечащим врачом медицинской организации и утверждаются приказом ОУ.
- 4.6. Учебные занятия начинаются не ранее 3-5 дней после поступления обучающихся в медицинскую организацию. Время начала занятий обучающегося после поступления его в медицинскую организацию определяют заведующий отделением, в которое обучающийся поступил, совместно с лечащим врачом в зависимости от состояния здоровья ребенка, о чем делается соответствующая запись в истории болезни. В срок, определяющий период занятий, не входит время, когда обучающемуся было противопоказано обучение по состоянию его здоровья.
- 4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс осуществляется по адаптированной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Также индивидуальные занятия проводятся для обучающихся, лишенных возможности передвигаться и для обучающихся, имеющих постельный режим, по заключению лечащего врача.
- 4.8. Организация обучения в медицинских организациях осуществляется согласно главе 3 Постановления Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2013 года №392.
- 4.9. Обучающиеся в медицинской организации в период лечения учитываются в статистических отчетах МОУ «КСОШ №8».

V. Перечень документации по организации индивидуального обучения на дому в ОУ

- 5.1. При организации индивидуального обучения на дому в ОУ необходимо иметь следующую документацию:
 - настоящее Положение;
 - Устав МОУ «КСОШ №8»;

- образовательную программу ОУ;
- справку медицинского учреждения о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на предоставление индивидуального обучения на дому;
- нормативный акт комитета по образованию о согласовании перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому;
- локальные акты об организации индивидуального обучения на дому и в медицинских организациях: приказ ОУ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому, утверждении индивидуального учебного плана и индивидуального расписания занятий, о назначении учителей для обучения на дому;
- рабочие программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- журнал учета проводимых занятий;
- классный журнал соответствующего класса, в котором в обязательном порядке указываются фамилии, имена детей, обучающихся на дому, форма обучения; выставляются четвертные, годовые отметки; данные о переводе обучающихся из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из ОУ.
- материалы внутришкольного контроля за организацией индивидуального обучения на дому;
- материалы мониторинга качества образования при организации индивидуального обучения на дому;
- материалы по психолого–педагогическому сопровождению обучающихся при организации индивидуального обучения на дому.

VI. Обязанности сторон при организации индивидуального обучения на дому

6.1. Обязанности заместителя директора по УВР:

- составить индивидуальный учебный план, исходя из количества часов, указанных в п. 3.2, а также с учетом индивидуальных особенностей, психофизиологических возможностей детей и с учетом пожеланий родителей;
- ознакомить родителей с учебным планом под роспись;
- назначить учителей для индивидуальных занятий с учащимся;
- составить расписание занятий;
- завести журнал индивидуальных занятий, распределить в нем предметные страницы с учетом учебного плана и контролировать ведение журнала учителями;
- при длительной болезни учителя обеспечить замену учителя.

6.2. Обязанности родителей:

- при получении справки на индивидуальное обучение на дому принести ее заместителю директора по УВР;
- написать заявление о переводе на индивидуальное обучение на дому на имя директора школы;

- совместно с заместителем директора по УВР участвовать в составлении учебного плана индивидуальных занятий;
- получить в библиотеке необходимые учебники и учебные пособия;
- при заболевании обучающегося сообщать учителю или классному руководителю.

6.3. Обязанности классного руководителя:

- сообщить учащимся и их родителям расписание занятий на четверть;
- в классном журнале на всех предметных страницах сделать запись «индивидуальное обучение приказ №___ от ___», оставляя место для четвертных оценок;
- по итогам четверти, полугодия, года выставлять в классный журнал из журнала для индивидуальных занятий итоговые оценки на предметные страницы и в сводную ведомость.

6.4. Обязанности учителей.

- составить расписание занятий;
- составить рабочую программу и тематическое планирование учебного материала, исходя из расчета часов по индивидуальному учебному плану и общеобразовательной программы для данного класса и выполнять эту программу;
- вести записи в журнале индивидуальных занятий на отведенных страницах;
- проводить промежуточную аттестацию: контрольные работы, административные контрольные работы и т.д.
- выставлять итоговые оценки за четверть, полугодие и год не позднее, чем за 3 дня до их окончания;
- выставлять оценки по своему предмету учащимся в дневник, итоговые – на последнем уроке четверти, года;
- в период болезни учителя сообщать учащимся, их родителям об отмене урока;
- в целях выполнения программы, пропущенные уроки отработать по согласованию с родителями. О проведении дополнительных уроков сообщить заместителю директора по УВР и записать их в журнал.

Положение действует с момента утверждения. Положение может быть изменено и (или) дополнено.