



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587-28

П Р И К А З

от 07.02.2018 г.

№ 036-под

Об утверждении новой редакции Положения
о порядке организации питания в МОУ «КСОШ №8»

На основании Протеста прокуратуры от 31.01.2018 г. №21-100-2018 на приказ от 01.09.2016г. № 314-под, в связи с вступлением в силу Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», протокола Педсовета №204/2 от 07.02.2018 в целях соблюдения прав обучающихся на предоставление меры социальной поддержки обеспечения бесплатным питанием

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ «КСОШ №8».
2. Комиссии по организации бесплатного и льготного питания руководствоваться новым Положением о порядке организации питания обучающихся МОУ «КСОШ №8».
3. Опубликовать новое Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ «КСОШ №8» на информационных стендах в школе, на сайте школы.
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и родителей.
5. Считать утратившим силу Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ «КСОШ №8», утвержденное приказом № 314-под от 01.09.2016 г.
6. Журавлевой Н.В., секретарю школы, довести данный приказ до сведения классных руководителей, комиссии
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

С приказом ознакомлены: _____ Е.М.Лечева _____ Н.В.Журавлева
_____ С.Ю.Зинькевич _____ И.В.Озерова

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Киришская средняя общеобразовательная школа № 8"

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ №8»
Протокол № 204/2 от 07.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ № 8»
_____ Е.А. Королева
Приказ № 036-под от 07.02.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МОУ «КСОШ № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № **273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28 п. 3),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года N **124-ФЗ** "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- областным законом от 27.05.2005 года № **65-оз** «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- областным законом от 30.06.2006 года № **46-оз** «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № **295** «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами **СанПиН 2.4.5.2409-08** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Областного закона от 17.11.2017 № **72-оз** «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Кодекс).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и организацию питания обучающихся, категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости (50 процентов), порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе или с частичной компенсацией в МОУ «КСОШ №8».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

2.1. Организация ежедневного (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) двухразового питания обучающихся МОУ «КСОШ №8» горячими завтраками и обедами осуществляется Муниципальным предприятием «Торговый центр «Восход» муниципального образования Киришский муниципальный район на основании договора на оказание услуг.

- 2.2.** Предприятие или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, отвечают за их качество и безопасное питание обучающихся.
- 2.3.** Предоставление горячего питания в МОУ «КСОШ № 8» производится на добровольной основе.
- 2.4.** Горячее питание предоставляется обучающимся на:
- платной основе,
 - бесплатной основе,
 - с частичной компенсацией его стоимости (50%) – далее по тексту льготное питание.
- 2.5.** Питание обеспечивается за счёт средств областного и местного бюджетов, а также за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6.** Стоимость бесплатного питания и льготного питания обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.
- 2.7.** Установление стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе, с частичной компенсацией (50%), за счёт родительских средств утверждается ежегодно Постановлением Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.8.** Ежегодно на основании документов, указанных в п.2.4 и 2.5, издается приказ по школе о стоимости питания.
- 2.9.** Бесплатное питание, питание с частичной компенсацией (далее льготное питание) отдельным категориям обучающихся является мерой социальной поддержки.
- 2.10.** Мерой социальной поддержки является обеспечение обучающихся 1-4 классов 0,2 литра молока или иного молочного продукта в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.
- 2.11.** Организация питания обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется на платной основе за счет средств родителей классным руководителем.
- 2.12.** Организацию бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся в школе осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.
- 2.12.1.** Распределением бесплатного, льготного питания отдельным категориям обучающихся занимается Комиссия по организации бесплатного питания по мере поступления заявлений и руководствуется в работе настоящим Положением. Комиссия утверждает приказом на текущий учебный год до его начала. В состав Комиссии входят представитель администрации, член родительского комитета, социальный педагог, бухгалтер, ответственный за организацию бесплатного, льготного питания.
- 2.12.2.** Сбор пакета документов на предоставление бесплатного или льготного питания обучающихся осуществляют классные руководители.
- 2.12.3.** Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся (законные представители) путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.
- 2.12.4.** Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного, льготного питания отдельным категориям обучающихся.
- 2.13.** Контроль за соблюдением технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил ежедневный забор проб, осуществляется согласно Программе производственного контроля, утвержденной приказом.

- 2.14. МОУ «КСОШ №8» в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, направленных на обеспечение питанием обучающихся по каждой льготной категории, сложившейся в связи с пропусками обучающихся (по причинам карантина, болезни, другим уважительным причинам).
- 2.15. Сложившаяся экономия на основании приказа директора направляется на улучшение питания обучающихся нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.16. Контроль за использованием и перечислением бюджетных средств выделенных на организацию питания обучающихся возлагается на главного бухгалтера школы.
- 2.17. Общий контроль за организацией горячего питания возлагается на директора школы.
- 2.18. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами - СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 (с изменениями в текущей редакции).
- 2.19. Обучающиеся питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы.
- 2.20. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за своевременный приём пищи, охват обучающихся горячим питанием и соблюдением обучающимися санитарных норм и правил поведения в столовой.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

- 3.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:
- 1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - 2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
 - 3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - 4) усыновленным детям;
 - 5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;
 - 6) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
 - 7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
 - 8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости;
 - 9) детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за время пребывания в соответствующей государственной или муниципальной организации, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей.
- 3.2. Питание с частичной компенсацией его стоимости предоставляется следующим категориям:
- 1) обучающимся из многодетных семей (имеющих трех и более детей, в том числе усыновленных);
 - 2) обучающимся из приемных семей.
- 3.3. Для определения критериев нуждаемости применяется величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, которая ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

4.1. Работа по постановке на бесплатное, льготное питание отдельным категориям обучающихся проводится по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) в течение 10 календарных дней.

4.2. Родители (законные представители) подают заявление и документы льготных категорий:

Для всех льготных категорий необходимо предоставить

1.	Заявление на имя директора
2.	Копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося
3.	Справка форма №9

№	Наименование льготной категории	Необходимые документы
На бесплатное питание		
1.	Стоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	1. Копия справки о постановке на учёт в противотуберкулёзном диспансере
2.	Дети из неполных семей, родители (родитель) которых погибли при исполнении обязанностей службы	1. Копия документа о гибели при исполнении служебных обязанностей
3.	Дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1. Справка о доходах (за квартал) 2. Акт обследования условий проживания
4.	Усыновлённые дети	1. Копия документа, подтверждающего усыновление
5.	Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе инвалиды	1. Копия документа, подтверждающего наличие ОВЗ или инвалидности
6.	Дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. Копия документа, подтверждающего статус приемной семьи 2. Справка о доходах (за квартал)
7.	Дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. Копия документа, подтверждающий статус многодетной семьи 2. Справка о доходах (за квартал)
8.	Дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости (малоимущие семьи)	1. Справка о доходах (за квартал) 2. Копия удостоверения матери-одиночки (если мать воспитывает ребенка одна) 3. Копия свидетельства о смерти (если один из родителей умер) 4. Копия судебного заключения (если один или оба родителя в заключении) 5. Копия пенсионного удостоверения и справки об инвалидности (если один или оба родителя инвалиды) 6. Другие документы в зависимости от ситуации
9.	Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1. Копию документа, подтверждающего льготную категорию
С частичной компенсацией стоимости (50%)		
10.	Обучающиеся из многодетных семей	1. Копия документа, подтверждающий статус многодетной семьи
11.	Обучающиеся из приёмных семей	1. Копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи

- 4.3.** Собранный пакет документов подается классным руководителем ответственному лицу за организацию бесплатного, льготного питания отдельным категориям обучающихся.
- 4.4.** Родители имеют право самостоятельно подать необходимые документы ответственному лицу за организацию бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся в случае, если отсутствует классный руководитель.
- 4.5.** Ответственный за организацию бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся предоставляет документы на рассмотрение Комиссии по организации бесплатного питания.
- 4.6.** При необходимости, на заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.
- 4.7.** Комиссия по организации бесплатного, льготного питания рассматривает представленные документы, решает вопрос о его предоставлении или дает аргументированный отказ. Решение оформляется протоколом.
- 4.8.** На основании протокола заседания Комиссии по организации бесплатного питания издается приказ директором школы.
- 4.9.** Повседневную организацию бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся осуществляют классные руководители под руководством ответственного лица за организацию бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО, ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Члены Комиссии по организации бесплатного питания имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- запрашивать и получать от родителей (законных представителей) обучающихся в установленном порядке недостающие документы;
- отказать в предоставлении льготного питания детям при отсутствии соответствующих документов;
- осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных завтраков и обедов;
- получать консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, от представителей муниципальных органов управления и специалистов соответствующих структур администрации Киришского района;

обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном, льготном питании отдельным категориям обучающихся с учетом критериев нуждаемости,
- применять для определения нуждаемости величину среднего дохода (п.3.3),
- своевременно сообщить родителям (законным представителям) о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях (законных представителях), обучающихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей (законных представителей).

5.2. Классные руководители имеют право:

- участвовать в заседании Комиссии по организации бесплатного питания при рассмотрении вопросов, касающихся их обучающихся;

- представлять на рассмотрение Комиссии ходатайства об организации льготного питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов обследования семей;
- вносить на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

обязаны:

- ежедневно представлять в столовую заявку на количество питающихся обучающихся на текущий учебный день;
- осуществлять бесплатное, льготное питание отдельных категорий обучающихся согласно приказу;
- вести табеля ежедневного учета питающихся детей на бесплатной и льготной основе, а также табеля на получение бесплатного молока (1-4 класс);
- снимать с льготного питания на время отсутствия обучающихся в школе;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ежемесячно предоставлять отчёт о питании ответственному лицу не позднее 30 числа текущего месяца.

5.3. Ответственный за организацию бесплатного, льготного питания отдельным категориям обучающихся

имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией бесплатного и льготного питания.

обязан:

- осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся;
- осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно или с частичной компенсацией стоимости, сверяясь с классным журналом;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся;
- своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию не позднее 5 числа следующего месяца;
- принимать участие в работе комиссии по контролю качества предоставления питания;
- отчитываться по вопросам организации бесплатного, льготного питания отдельных категорий обучающихся, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по бесплатному, льготному питанию отдельных категорий обучающихся, а также предоставлению бесплатно молока обучающимся 1-4 классов.