



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587-28

ПРИКАЗ

от 12.04.2019 г.

№ 146-под

Об утверждении новой редакции

ПОРЯДКА доступа педагогических Работников МОУ «КСОШ №8» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

В связи с отсутствием музея и музейного фонда в МОУ «КСОШ №8» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов МОУ «КСОШ №8» и на основании решения Педсовета №218/6 от 12.04.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию ПОЛОЖЕНИЯ о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МОУ «КСОШ №8».
2. Считать утратившим силу Положение, утвержденное приказом №488-под от 06.11.2014.
3. Администратору школьного сайта опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «КСОШ №8».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ №8»
Протокол № 218/6 от 12.04.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ № 8»
Е.А. Королева
Приказ № 146-под от 12.04.2019

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников МОУ «КСОШ №8» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.7 ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ» и закрепляет право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МОУ «КСОШ №8» (далее – Школа)
2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.
 - 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.
 - 2.2. Для доступа к электронному журналу на платформе Дневник.ру, МЭО (Мобильная Электронная Школа) педагогическим работникам выдается логин и пароль школьным администратором сайта Дневник.ру и МЭО.
3. Доступ к базам данных.
 - 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
 - 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
4. Доступ к учебным и методическим материалам
 - 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.
 - 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
 - 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных

кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
 - 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
 - 4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
 - 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
 - без ограничения при проведении занятий по расписанию, утвержденному приказом, к оборудованию, в том числе компьютерам, мультимедийным проекторам, интерактивным доскам, планшетах, установленным в учебных кабинетах. В каждом кабинете на компьютере должна быть возможность входа без пароля.
 - 5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, сканерами, ксероксами.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, установленным в кабинете секретаря школы, в библиотеке школы, учительской.
 6. Использование накопителей информации
 - 6.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Положение действует с момента утверждения. Положение может быть изменено и (или) дополнено.