



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587-28

ПРИКАЗ

от 19.01.2018 г.

№ 014 - под

О начале приёма документов и зачислении
в первый класс на 2018-2019 учебный год

На основании:

- ✓ Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», утвержденного Распоряжением Администрации МО Киришский муниципальный район Ленинградской области от 30.12.2016 г. № 1350,
- ✓ приказа №569-под «О начале приема электронных заявлений в 1 класс 2018-19 у. г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления в первый класс с **01.02.2018** для детей, проживающих на закрепленной за МОУ «КСОШ №8» территории.
2. Для зачисления в первый класс заявителем, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), представляются следующие документы:
 - 2.1. заявление, поданное через портал, распечатанное и заверенное подписью родителя (законного представителя);
 - 2.2. свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия);
 - 2.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 2.3.1. считать срок действия справки о проживании и регистрации (Формы 9, 6, 3) три месяца со дня получения, а справки формы 8 – бессрочно.
 - 2.4. документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии);
 - 2.5. рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 2.6. разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (для получения разрешения заявитель обращается в комитет по образованию);
 - 2.7. иные документы (СНИЛС, страховой медицинский полис, об инвалидности, о многодетной семье и т.п.) по усмотрению родителей (законных представителей).
3. Ответственной за прием документов Журавлевой Н.В.:
 - **начать отправку уведомлений о приглашении** родителей (законных представителей) в МОУ «КСОШ №8» с пакетом документов с **01.02.2018** для льготных категорий, со **02.02.2018** – для остальных детей, руководствуясь очередью подачи заявлений в АИС,
 - организовать **прием пакетов документов** согласно высланным приглашениям и Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации, расположенные на территории

муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» с **05.02.2018** до момента заполнения вакантных мест,

- **фиксировать** прием документов в журнале приема документов (Приложение №1),
- **выдавать** родителю (законному представителю) **уведомление о приеме документов**, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организации,
- **в течение 3 рабочих** дней после издания приказа о зачислении в 1 класс отправлять родителям (законным представителям) **уведомление о зачислении** с указанием номера и даты приказа.

4. Утвердить следующий график приема документов:

Время приема документов – с **08.30** до **13.00**, с **14.00** до **16.30** в рабочие дни с понедельника по пятницу до момента заполнения вакантных мест в 1 классах.

- 5.** Приказ о зачислении на обучение в 1 класс с 01.09.2018 издавать **не позднее 7** дней с даты подачи документов в строгом соответствии с журналом регистрации поданных документов.
- 6.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

**Журнал приёма документов
для зачисления в 1-ый класс МОУ «КСОШ № 8»
на 2018-2019 учебный год**

| № п/п | Дата | время | ФИ ребёнка | Дата рождения | Предоставленные документы | | | ФИО родителя (законного представителя) | Роспись в получении уведомления о приеме документов |
|----------|--|-------|------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--|--|
| | приглашения и регистрации документов | | | | № | наименование | + / - | | |
| | | | | | 1 | Заявление | | | |
| | | | | | 2 | Копия свидетельства о рождении | | | |
| | | | | | 3 | Справка Формы №_____ | | | |
| | | | | | 4 | | | | |
| | | | | | 5 | | | | |
| | | | | | 1 | Заявление | | | |
| | | | | | 2 | Копия свидетельства о рождении | | | |
| | | | | | 3 | Справка Формы №_____ | | | |
| | | | | | 4 | | | | |
| | | | | | 5 | | | | |
| | | | | | 1 | Заявление | | | |
| | | | | | 2 | Копия свидетельства о рождении | | | |
| | | | | | 3 | Справка Формы №_____ | | | |
| | | | | | 4 | | | | |
| | | | | | 5 | | | | |
| | | | | | 1 | Заявление | | | |
| | | | | | 2 | Копия свидетельства о рождении | | | |
| | | | | | 3 | Справка Формы №_____ | | | |
| | | | | | 4 | | | | |
| | | | | | 5 | | | | |