



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587–28

## ПРИКАЗ

от 30.12.2015 г.

№ 660-под

Об утверждении новых  
Правил приёма на обучение в МОУ  
«КСОШ №8»

В связи с утверждением Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» распоряжением от 30.12.2015 № 1350-р и на основании решения Педсовета №183/9 от 30.12.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новые ПРАВИЛА приёма в МОУ «КСОШ №8».
2. Королевой О.А., администратору школьного сайта, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «КСОШ №8».
3. При приеме детей на обучение в МОУ «КСОШ №8» руководствоваться новыми ПРАВИЛАМИ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

Принято на педагогическом  
совете МОУ «КСОШ №8»  
Протокол № 183/9 от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «КСОШ № 8»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Королева  
Приказ № 660-под от 30.12.2015

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение в МОУ «КСОШ №8»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила, определяющие процедуру приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа №8» (далее – МОУ «КСОШ №8»), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ», Регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Уставом МОУ «КСОШ № 8».
- 1.2. Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (далее - Правила) регламентируют прием детей в МОУ «КСОШ № 8» (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.3. МОУ «КСОШ №8» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение бесплатного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой.
- 1.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест для обучения, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- 1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, информацию:
  - распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории;
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 1.8. Прием в первые классы Школы на следующий учебный год включает три этапа:
  - подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
  - предоставление документов в общеобразовательную организацию;
  - принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

## **2. Подача заявления**

- 2.1. Прием детей в Школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 2.2. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в Школу, оформляются заявления отдельно на каждого вышеуказанного ребенка.
- 2.3. Подача заявлений родителями (законными представителями) в электронной форме осуществляется:

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

- лично заявителем на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- специалистами общеобразовательной организации при личном обращении в Школу;
- специалистами ГБУ ЛО «МФЦ» при личном обращении заявителей.

2.4. При подаче электронного заявления **через Региональный портал** государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка. На портал вносятся данные:

- родителя (законного представителя) ребенка и ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.5. При подаче заявления через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ» электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

2.6. При подаче заявления через **Школу** электронное заявление заполняется специалистами Школы по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).
- 2.7. Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- 2.8. В приеме заявления может быть отказано в случаях:
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
  - наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившего другим способом.
- 2.9. Сроки подачи заявлений в 1 классы Школы на следующий учебный год:
- для детей, проживающих на закрепленной территории:**
- начало подачи заявлений не ранее 15 января года начала обучения, но **не позднее 1 февраля** года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения;
  - в случае подачи заявления **после 30 июня** года начала обучения зачисление производится **на общих основаниях**;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории:**
- с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения;
  - ранее 1 июля в случае окончания приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация о дате начала приема детей в этом случае публикуется на официальном сайте Школы.
- 2.10. Сроки подачи заявлений со 2 по 11 классы Школы на текущий учебный год - в течение года.
- 2.11. Школьный оператор после обработки полученных заявлений направляет заявителю:
- А. приглашение** в Школу с указанием даты и времени для предоставления документов в сроки:
- **в первые** классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, **проживающих** на закрепленной территории – **не ранее 15 дней** со дня начала приема заявления, но **не позднее 30 дней** со дня подачи заявления;
  - **в первые** классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, **не проживающих** на закрепленной территории – **не ранее 10 дней** со дня начала приема заявления, но **не позднее 30 дней** со дня подачи заявления;
  - **во 1-11 классы** на текущий учебный год **не позднее 30 дней** со дня подачи заявления.

**Б. мотивированный отказ.**

**3. Предоставление документов для зачисления в Школу**

- 3.1. Сроки предоставления документов для зачисления в Школу в соответствии с датой и временем, указанным в приглашении (п.2.8).
- 3.2. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
  - непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для зачисления в Школу, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
  - отсутствие решения Учредителя в случае возрастных ограничений при зачислении в первый класс (п.1.4);
  - отсутствие вакантных мест.
- 3.3. Прием документов осуществляется непосредственно в Школе в сроки, указанные в приглашении.
- 3.4. Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год заявителем - родителем (законным представителем) ребенка лично в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), представляются оригиналы документов:
- свидетельство о рождении ребенка;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
  - рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
  - разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).
- 3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.6. Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории могут являться:
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
  - справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

- книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).
- 3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (страховой медицинский полис ребёнка, удостоверение многодетной семьи, документы об опекуновстве, справка ВТЭК и другие).
- 3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.
- 3.11. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица Школы и печатью Школы, и регистрации документов в журнале приема документов Школы.

#### **4. Зачисление в Школу**

- 4.1. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления по месту жительства и на свободные места на обучение в Школу:
- а) дети прокуроров;
  - б) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
  - в) дети судей;
  - г) дети сотрудника полиции;
  - д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

- ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- и) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах а), д) настоящего пункта;
- к) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- л) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- м) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- н) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- о) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- п) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах ж), л) настоящего пункта;
- р) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- с) дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

4.2. При принятии решения о приеме или отказе в приеме в первый класс Школы на следующий учебный год руководитель Школы руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации – место жительства в микрорайоне, закрепленном Администрацией Киришского муниципального района Ленинградской области;
- для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном Администрацией Киришского муниципального района Ленинградской области;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в общеобразовательной организации;
- дата и время подачи заявления.

4.3. При принятии решения о приеме в первые классы на следующий учебный год директор Школы руководствуется соблюдением сроков предоставления документов, указанных в приглашении в Школу. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя, принимается решение об отказе в зачислении в Школу.

4.4. Зачисление в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов Школой. Распорядительные акты о зачислении в первый класс Школы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»

- 4.5. При принятии решения о приеме в первые – одиннадцатые классы Школы в текущем учебном году директор Школы руководствуется наличием свободных мест.
- 4.6. Зачисление в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов Школой.
- 4.7. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.
- 4.8. Информация о принятом решении вносится должностным лицом Школы в ведомственную АИС в день принятия решения.
- 4.9. В случае принятия решения о зачислении в Школу, оператор Школы в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении.
- 4.10. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Школу, оператор в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе.
- 4.11. В случае получения отказа о зачислении в Школу, заявитель обращается непосредственно в комитет по образованию для получения информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

## **5. Решение спорных вопросов**

- 5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) Школы, должностных лиц Школы, а также принимаемых ими решений при приеме детей в МОУ «КСОШ №8» в конфликтной комиссии, которая создается в Комитете по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

## **6. Ответственность**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. ПРАВИЛА подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.