



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587-28

ПРИКАЗ

от 26.08.2019 г.

№ 315-под

Об организации питания обучающихся

На основании Постановления Правительства Ленинградской области №497 от 20.12.2018г. «О внесении изменений в постановление Правительства ЛО от 24.10.2006г. “Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установления стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области, Областного закона "Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" от 20 декабря 2018 года № 130-оз и на основании Протокола Педсовета №216/4 от 28.12.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лечеву Е.М., учителя начальных классов, ответственным лицом за организацию бесплатного питания обучающихся, за организацию выдачи бесплатного молока обучающимся 1-4 классов в школьной столовой с 01 сентября 2019 года.
2. Возложить на Лечеву Е.М., ответственное лицо за организацию бесплатного питания обучающихся, выдачи бесплатного молока обучающимся 1-4 классов в школьной столовой следующие обязанности:
 - ведение и сбор документации по бесплатному питанию и молоку (постановка, снятие с учета, работа с классными руководителями);
 - предоставление ежемесячных отчетов в бухгалтерию школы (акты на услуги по расходу средств на питание, молоко);
 - ведение табеля по бесплатному питанию, ежедневная проверка, контроль по журналам;
 - подготовка табелей на молоко, проверка журналов;
 - ежемесячная проверка табелей по бесплатному питанию и молоку;
 - решение вопросов по охвату горячим питанием всех обучающихся ОУ;
 - предоставление отчетности в Комитет по образованию Киришского муниципального района.
3. В работе использовать Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ «КСОШ №8» (Приложение №1) с дополнениями, утвержденными приказом №568-под от 28.12.2018г. Считать утратившим силу Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ «КСОШ №8», утвержденное приказом № 328-под от 29.08.2018 г.
4. Опубликовать новое Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ «КСОШ №8» на информационных стендах в школе, на сайте школы.
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и родителей.
6. Утвердить «План мероприятий по повышению охвата горячим питанием обучающихся на 2019-2020 учебный год» (Приложение №2).

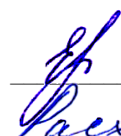
7. Заместителю директора по воспитательной работе Расхожевой М.В. организовать воспитательную работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
8. Заместителю директора по безопасности Черных А.С. организовать просветительскую работу по профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
9. Производить Лечевой Е.М., ответственному лицу за сбор и ведение документации по организации бесплатного питания обучающихся, выдачи бесплатного молока обучающимся 1-4 классов в школьной столовой, выплату согласно «Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников МОУ «КСОШ №8».
10. Создать комиссию по организации бесплатного питания в 2019-2020 учебном году в составе:
Королева Е.А., директор школы
Лечева Е.М., ответственная за организацию бесплатного питания
Журавлева Н.В., секретарь
Зинькевич С.Ю., социальный педагог
Озерова И.В., бухгалтер
11. Комиссии по организации бесплатного питания руководствоваться:
11.1. Положением о порядке организации питания обучающихся МОУ «КСОШ № 8» (Приложение 1).
11.2. статьей 6 Областного закона № 130-оз и установленной на 2019 г. **величиной среднего дохода**, сложившегося в Ленинградской области, в размере **31 790 руб.:**
 - для предоставления питания обучающимся из приемных и многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает **70%** от величины среднего дохода - доход не б.д. больше **22 253 руб.**,
 - для обучающихся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости (не превышает **40%** от СДД) - доход не должен быть больше **12 716 руб.**
12. Утвердить форму Заявления о предоставлении бесплатного питания (Приложение № 3).
13. Утвердить форму Уведомления о предоставлении бесплатного питания (Приложение № 4).
14. Утвердить форму Выписки из приказа о предоставлении бесплатного питания в личное дело обучающегося (Приложение № 5).
15. Утвердить форму Уведомления об отказе в предоставлении бесплатного питания (Приложение № 6).
16. Журавлевой Н.В., секретарю школы, довести данный приказ до сведения классных руководителей, комиссии.
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по
хозяйственной работе МОУ «КСОШ № 8»



Ю.П.Коваленко

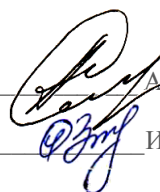
С приказом ознакомлены:



Е.М.Лечева



Н.В.Журавлева



А.С.Черных



М.В.Расхожева



С.Ю.Зинькевич



И.В.Озерова

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ №8»
Протокол № 216/4 от 28.12.2018 г.

Зам.директора по УО



Приказ № 315-под от 29.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся МОУ «КСОШ № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28 п. 3),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- областным законом от 27.05.2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- областным законом от 30.06.2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями в действующей редакции),
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Областного закона от 17.11.2017 №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Кодекс).
- постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2018 г. № 285 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области».
- постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 г. № 497 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в отдельных образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»,
- Областной закон "Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" от 20 декабря 2018 года № 130-оз.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и организацию питания обучающихся, категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, порядок

рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе в МОУ «КСОШ №8».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

- 2.1.** Организация ежедневного (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) двухразового питания обучающихся МОУ «КСОШ №8» горячими завтраками и обедами осуществляется Муниципальным предприятием «Торговый центр «Восход» муниципального образования Киришский муниципальный район на основании договора на оказание услуг.
- 2.2.** Предприятие или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, отвечают за их качество и безопасное питание обучающихся.
- 2.3.** Предоставление горячего питания в МОУ «КСОШ № 8» производится на добровольной основе.
- 2.4.** Горячее питание предоставляется обучающимся на:
 - платной основе,
 - бесплатной основе.
- 2.5.** Питание обеспечивается за счёт средств областного и местного бюджетов, а также за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6.** Стоимость бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.
- 2.7.** Установление стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе, за счёт родительских средств утверждается ежегодно Постановлением Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.8.** Ежегодно на основании документов, указанных в п.2.4 и 2.5, издается приказ по школе о стоимости питания.
- 2.9.** Бесплатное питание отдельным категориям обучающихся является мерой социальной поддержки.
- 2.10.** Мерой социальной поддержки является обеспечение обучающихся 1-4 классов 0,2 литра молока или иного молочного продукта в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.
- 2.11.** Организация питания обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется на платной основе за счет средств родителей классным руководителем.
- 2.12.** Организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в школе осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.
 - 2.12.1.** Распределением бесплатного питания отдельным категориям обучающихся занимается Комиссия по организации бесплатного питания по мере поступления заявлений и руководствуется в работе настоящим Положением. Комиссия утверждается приказом на текущий учебный год до его начала. В состав Комиссии входят представитель администрации, член родительского комитета, социальный педагог, бухгалтер, ответственный за организацию бесплатного питания.
 - 2.12.2.** Сбор пакета документов на предоставление бесплатного питания обучающихся осуществляют классные руководители.
 - 2.12.3.** Инициаторами постановки на бесплатное питание являются родители обучающихся (законные представители) путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на бесплатное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.
 - 2.12.4.** Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

- 2.13. Контроль за соблюдением технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил ежедневный забор проб, осуществляется согласно Программе производственного контроля, утвержденной приказом.
- 2.14. МОУ «КСОШ №8» в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, направленных на обеспечение питанием обучающихся по каждой льготной категории, сложившейся в связи с пропусками обучающихся (по причинам карантина, болезни, другим уважительным причинам).
- 2.15. Сложившаяся экономия на основании приказа директора направляется на улучшение питания обучающихся нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.16. Контроль за использованием и перечислением бюджетных средств выделенных на организацию питания обучающихся возлагается на главного бухгалтера школы.
- 2.17. Общий контроль за организацией горячего питания возлагается на директора школы.
- 2.18. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами - СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 (с изменениями в текущей редакции).
- 2.19. Обучающиеся питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы.
- 2.20. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за своевременный приём пищи, охват обучающихся горячим питанием и соблюдением обучающимися санитарных норм и правил поведения в столовой.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) усыновленным детям;
- 5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) детям из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- 7) детям из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- 8) детям из семей, отвечающих где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- 9) детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за время пребывания в соответствующей государственной или муниципальной организации, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей.

3.2. Для определения критериев нуждаемости применяется величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, которая ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

- 4.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания.
- 4.2. Заявление и документы, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией образовательной организации не позднее 7 сентября текущего года.
- 4.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающими право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты написания заявления.
- 4.4. Заявление и документы, поданные до 1 сентября и в течение учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 4.5. Работа по постановке на бесплатное питание отдельным категориям обучающихся проводится по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) в течение 10 календарных дней.
- 4.6. Родители (законные представители) подают заявление и документы льготных категорий:

Для всех льготных категорий необходимо предоставить

1.	Заявление на имя директора
2.	Копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося
3.	Справка форма №9
4.	Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителя
5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося

№	Наименование льготной категории	Необходимые документы
На бесплатное питание		
1.	Стоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	1. Копия справки о постановке на учёт в противотуберкулёзном диспансере
2.	Дети из неполных семей, родители (родитель) которых погибли при исполнении обязанностей службы	1. Копия документа о гибели при исполнении служебных обязанностей
3.	Дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1. Справка о доходах (за 6 месяцев) 2. Документы, подтверждающие принадлежность к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
4.	Усыновлённые дети	1. Копия документа, подтверждающего усыновление
5.	Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе инвалиды	1. Копия документа, подтверждающего наличие ОВЗ или инвалидности
6.	Дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. Копия документа, подтверждающего статус приемной семьи 2. Справка о доходах (за 6 месяцев) 3. СНИЛС законного представителя
7.	Дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. Копия документа, подтверждающий статус многодетной семьи 2. Справка о доходах (за 6 месяцев) 3. СНИЛС родителя (законного представителя) 4. Справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки
8.	Дети из семей, отвечающих	1. Справка о доходах (за 6 месяцев)

	критериям нуждаемости (малоимущие семьи)	2. Копия удостоверения матери-одиночки (если мать воспитывает ребенка одна) 3. Копия свидетельства о смерти (если один из родителей умер) 4. Копия судебного заключения (если один или оба родителя в заключении) 5. Копия пенсионного удостоверения и справки об инвалидности (если один или оба родителя инвалиды) 6. СНИЛС родителя (законного представителя) 7. Другие документы в зависимости от ситуации
9.	Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1. Копию документа, подтверждающего льготную категорию

- 4.7.** Собранный пакет документов подается классным руководителем ответственному лицу за организацию бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.
- 4.8.** Родители имеют право самостоятельно подать необходимые документы ответственному лицу за организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в случае, если отсутствует классный руководитель.
- 4.9.** Ответственный за организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся предоставляет документы на рассмотрение Комиссии по организации бесплатного питания.
- 4.10.** При необходимости, на заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.
- 4.11.** Комиссия по организации бесплатного питания рассматривает представленные документы, решает вопрос о его предоставлении или дает аргументированный отказ. Решение оформляется протоколом.
- 4.12.** На основании протокола заседания Комиссии по организации бесплатного питания издается приказ директором школы.
Решение о предоставлении или отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами **4.1, 4.3, 4.4**:
На основании протокола заседания Комиссии по организации бесплатного питания директором школы издается приказ о предоставлении бесплатного питания. Уведомление о предоставлении бесплатного питания или об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия решения
- 4.13.** Повседневную организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся осуществляют классные руководители под руководством ответственного лица за организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся.
- 4.14.** Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по причине болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2. Социального кодекса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Члены Комиссии по организации бесплатного питания имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов;
- запрашивать и получать от родителей (законных представителей) обучающихся в установленном порядке недостающие документы;
- отказать в предоставлении бесплатного питания детям при отсутствии соответствующих документов;

- осуществлять контроль организации бесплатного питания во время ежедневных завтраков и обедов;
- получать консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, от представителей муниципальных органов управления и специалистов соответствующих структур администрации Киришского района;

обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном, питании отдельным категориям обучающихся с учетом критериев нуждаемости,
- применять для определения нуждаемости величину среднего дохода (п.3.2),
- своевременно сообщить родителям (законным представителям) о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях (законных представителях), обучающихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей (законных представителей).

5.2. Классные руководители

имеют право:

- участвовать в заседании Комиссии по организации бесплатного питания при рассмотрении вопросов, касающихся их обучающихся;
- представлять на рассмотрение Комиссии ходатайства об организации бесплатного питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов обследования семей;
- вносить на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

обязаны:

- ежедневно представлять в столовую заявку на количество питающихся обучающихся на текущий учебный день;
- осуществлять бесплатное питание отдельных категорий обучающихся согласно приказу;
- вести табеля ежедневного учета питающихся детей на бесплатной основе, а также табеля на получение бесплатного молока (1-4 класс);
- снимать с бесплатного питания на время отсутствия обучающихся в школе;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ежемесячно предоставлять отчет о питании ответственному лицу не позднее 30 числа текущего месяца.

5.3. Ответственный за организацию бесплатного питания отдельным категориям обучающихся

имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на бесплатное питание, если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией бесплатного питания;
- заверять копии предоставленных документов.

обязан:

- осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся;
 - осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
 - доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих бесплатное питание, после издания приказа;
 - контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяясь с классным журналом;
 - готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся;
 - своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию не позднее 5 числа следующего месяца;
 - принимать участие в работе комиссии по контролю качества предоставления питания;
 - отчитываться по вопросам организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по бесплатному питанию отдельных категорий обучающихся, а также предоставлению бесплатно молока обучающимся 1-4 классов.

Данное положение может быть изменено и (или) дополнено в связи с изменением законодательства.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УР
Ю.П.Коваленко
Приказ № 8 от 26.08.2019 г.



План мероприятий по повышению охвата горячим питанием обучающихся на 2019-2020 учебный год

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным питанием категорий обучающихся, установленных администрацией района.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
4. Повышение культуры питания.
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Директор школы (ответственный за организацию питания), Зам. директора по ВР
2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков.	Октябрь	Администрация
3. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват обучающихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Администрация
4. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Проведение совещаний «О порядке и состоянии организации питания школьников на 2018-2019 год» «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»;	В течение года	Медсестра школы ответственный за организацию питания
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Администрация ответственный за организацию питания

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2. Приобретение необходимого оборудования. 3. Осуществление диетического питания обучающихся.	В течение года	Администрация повар

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: «Здоровое питание»; «Зажигаем витаминно, чисто, ярко и спортивно»; «Здоровое питание- залог здоровья»; «Пища настоящего и будущего: что есть, а что не есть... вот в чем вопрос» «Хлеб-драгоценность, им не сори»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители, медсестра
2. Цикл бесед: «Азбука здорового питания» (для обучающихся начальной и основной школы); «Берегите свою жизнь» (для обучающихся 5-9 кл.).	В течение года	Кл. рук, вожатая
3. Конкурс газет среди обучающихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Вожатая
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Идеальное и рациональное питание»	Декабрь	Кл. рук., медсестра

5. Проведение витаминной ярмарки «Морковка, яблоки, лимон – наши лучшие друзья»	Февраль	зам. дир. по УВР
6. Выпуск рекламных плакатов «Новое поколение выбирает правильное питание» (5-9 кл.)	Март	Учитель ИЗО
7. Анкетирование обучающихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль апрель	зам. дир. по УВР Кл. рук.
9. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Народные традиции и их роль в формировании семейной культуры здорового питания», «Питание и здоровье ребенка». Итоги медицинских осмотров обучающихся	Сентябрь Октябрь Май	Медсестра, зам. дир. по УВР, кл. руководители
2. Индивидуальные консультации медсестры школы «Как кормить нуждающегося в диетпитании»	1-й понедельник месяца	Медсестра
3. Родительский лекторий «Здоровье и правильное питание»	Февраль	Педагог-психолог
4. Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье», «Витамины и здоровье»	Апрель	Медсестра, классные руководители
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2019/2020 уч. год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

Директору МОУ «КСОШ № 8» Королевой Е. А.

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Прошу предоставить в соответствии со статьёй 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____, обучающемуся _____ класса,
на период с _____ по _____, дата рождения _____,
свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____,
место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

(подпись)

(дата)

(подпись)



Муниципальное образование
Киришский муниципальный район
Ленинградской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МОУ «КСОШ № 8»)**

187110, Ленинградская область, г. Кириши,
ул. Декабристов Бестужевых, д. 15,
т./ф.: (81368) 587-28; (81368) 587-41
e-mail: school8_kirishi@mail.ru
<http://school8-kirishi.ucoz.net/>

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания**

№ _____ от _____ 20__ г.

Уважаемая (ый) _____ !

Ваше заявление № _____ от _____ .201__ г. рассмотрено комиссией по предоставлению бесплатного питания обучающимся _____ . 201__ года.

Принято решение об удовлетворении Вашего заявления и предоставлении бесплатного питания обучающемуся _____ класса _____ с _____ .201__ года.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

Исп.: ответственная за организацию бесплатного
питания обучающихся Лечева Е.М.

Приложение №5

МОУ «КСОШ № 8»

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА № _____ -пкы от _____ 201__ г.

Предоставить _____ обучающейся /муся _____ класса
бесплатное питание с _____ . 201__ года.

Ответственный за питание _____

Е.М.Лечева



Муниципальное образование
Киришский муниципальный район
Ленинградской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МОУ «КСОШ № 8»)**

187110, Ленинградская область, г. Кириши,
ул. Декабристов Бестужевых, д. 15,
т./ф.: (81368) 587-28; (81368) 587-41
e-mail: school8_kirishi@mail.ru
<http://school8-kirishi.ucoz.net/>

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении
бесплатного питания**

№ _____ от _____ 20__ г.

Уважаемая (ый) _____!

Ваше заявление № _____ от _____.201__ г. рассмотрено комиссией по предоставлению бесплатного питания обучающимся _____.201__ г.

На комиссию были предоставлены документы по категории _____:

1.	Заявление на имя директора	
2.	Свидетельство о рождении ребёнка/детей до 14 лет	
3.	Паспорт ребёнка/детей достигших 14 лет	
4.	Справка о составе семьи	
5.	Справка о фактическом проживании ребёнка	
6.	Справка о доходах матери/отца/семьи	
7.	Справка о получении алиментов	
8.	Справка о получении выплаты на ребёнка	
9.	Паспорт/временное удостоверение личности заявителя	
10.	Свидетельство о заключении брака	
11.	Свидетельство о смерти супруга/супруги	
12.	Справка о получении пенсии по утере кормильца	
13.	СНИЛС	
14.	Справка от фтизиатра	
15.	Справка/удостоверение ВТЭК об инвалидности	
16.	Справка из КСЗН о многодетной семье	
17.	Справка о приёмной семье	
18.	Свидетельство об усыновлении	
19.	Документы о попечительстве	
20.	Заключение областной или территориальной ПМПК	
21.	Удостоверение беженца/переселенца	
22.		
23.		
24.		
	<i>Итого документов (цифрой)</i>	

Среднедушевой доход по предоставленным документам составляет _____ рубля, что превышает доход, утверждённый правительством Ленинградской области для данной категории граждан.

Решение комиссии: отказать в предоставлении бесплатного питания _____, обучающейся (муся) ____ «__» класса.

Директор МОУ «КСОШ № 8»

Е.А.Королева

Исп.: ответственная за организацию бесплатного
питания обучающихся Лечева Е.М.