



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»  
187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел/факс 587-28

## ПРИКАЗ

от 24.03.2021 г.

№ 158-под

Об утверждении Положения  
о методическом объединении учителей

В соответствии с п.2, п.3, п.4 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «КСОШ №8», на основании решения Педсовета Протокол № 232/4 от 22.03.2021 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей в МОУ «КСОШ №8» (приложение 1).
2. Администратору школьного сайта опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «КСОШ №8».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ №8»

А.Ю.Шлыкова

Принято на  
педагогическом совете  
МОУ «КСОШ № 8»  
Протокол №232/4 от 22.03.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «КСОШ №8»  
А.Ю. Шлыкова  
Приказ №158-под от 24.03.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей

### 1. Общие положения

- 1.1 Методическое подразделение учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющей руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам, в рамках методического объединения.
- 1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному учебному предмету или наличия такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3 В образовательной организации могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и др.
- 1.4 Методическое объединение создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной или методической работе.
- 1.5 Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной.
- 1.6 Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора школы.

### 2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения через различные виды деятельности осуществляется решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологии и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания предмета или группы предметов образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

### 3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. Содержанием деятельности методического является:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;



- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работающих на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя)

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения. *(Приложение 1)*

4.3. Руководитель методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседание методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

#### **5. Права и обязанности методического объединения.**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелание руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

#### **6. Документация методического объединения**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием: степени выполнения плана работы методического объединения;

- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
- анализ оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;
  - оценка результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - анализы проведения открытых уроков;
  - план работы методического объединения в новом учебном году;
  - банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
  - сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
  - график повышения квалификации учителей;
  - протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется директору ОО в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).



## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Руководитель методического объединения школы назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Руководитель методического объединения в своей деятельности - руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  1. Закон об образовании Российской Федерации;
  2. Конвенция о правах ребёнка;
  3. Конституция и законы Российской Федерации;
  4. Инструкции, приказы, распоряжения комитета по образованию;
  5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
  6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  7. Настоящим положением.
- 1.3. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности заместителю директора по учебно – воспитательной работе, директору школы.
- 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование, первую или высшую квалификационную категорию и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

### **2. Функции руководителя методического объединения**

- 2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы методическим объединением, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.
- 2.2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.
- 2.3. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.
- 2.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.
- 2.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

### **3. Должностные обязанности руководителя методического объединения**

Руководитель методического объединения обязан:

- 3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается заместителем директора по учебной работе).
- 3.2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- 3.3. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.
- 3.4. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
- 3.5. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
- 3.6. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.
- 3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи
- 3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся
- 3.9. Ставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментальной работе.
- 3.10. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
- 3.11. Руководить проведением предметных (методических) недель, декад, месячников.

- 3.12. Принимать участие в работе аттестационной комиссии.
- 3.13. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации учителям желающим повышать свою квалификационную категорию.
- 3.14. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
- 3.15. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- 3.16. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

#### **4. Права руководителя методического объединения**

Руководитель методического объединения имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- 4.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы;
- 4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство;
- 4.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;
- 4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогами данного методического объединения;
- 4.6. Повышать квалификацию;
- 4.7. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

#### **5. Ответственность руководителя методического объединения**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимодействие с администрацией**

Руководитель методического объединения:

- 6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителем директора школы по УВР, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.
- 6.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.