



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587–28

П Р И К А З

от 07.12.2020г.

№ 533-под

О приведении сайта МОУ «КСОШ №8»
в соответствие с требованиями законодательства
с 01.01.2021 года и утверждение нового Положения
об официальном сайте МОУ «КСОШ №8»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08 2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», протокола Педсовета №230/2 от 30.11.2020

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать утратившим силу Положение о web-сайте МОУ «КСОШ №8», утвержденное приказом №486-под от 06.11.2014 и изменения в Положение, утвержденные приказами №227-под от 21.06.2018, №353-под от 30.08.2018.
2. Утвердить новое Положение об официальном сайте МОУ «КСОШ №8» (Приложение №1).
3. Администратору школьного сайта привести официальный сайт МОУ «КСОШ №8» в соответствие с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации согласно Приложению №1.
4. Журавлевой Н.В. ознакомить электронно с приказом администратора школьного сайта.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ №8»

Е.А.Королева

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ №8»
Протокол № 230/2 от 30.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ № 8»
Е.А. Королева
Приказ № 533-под от 07.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МОУ «КСОШ №8»

Общие положения

- 1). Положение об официальном сайте МОУ «КСОШ №8» (далее – Положение) разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,
 - Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
- 2). Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта муниципального образовательного учреждения (далее – сайта). Сайт школы является информационным ресурсом МОУ «КСОШ №8» в глобальной сети Интернет.
- 3). Сайт создается в целях создания единой информационной среды школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности МОУ «КСОШ №8».
- 4). Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 5). Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.
- 6). Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

І. Цели, задачи Сайта

Целью Сайта Школы является оперативное и объективное информирование общественности о ее деятельности, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

Задачи Сайта:

- Формирование позитивного имиджа школы.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Школе.
- Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Школы, ее особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы.
- Осуществление обмена педагогическим опытом.
- Повышение эффективности образовательной деятельности школы в форме дистанционного обучения.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся.

II. Структура официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включает в себя

Раздел	Подраздел	№ подраздела	Информация
Сведения об образовательной организации	Основные сведения	1	<ul style="list-style-type: none"> - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, - о дате создания образовательной организации, - об учредителе, учредителях образовательной организации, - о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - режиме образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - графике работы образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - контактных телефонах образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - об адресах электронной почты образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности (мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения).
	Структура и органы управления образовательной организации	2	<ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений); - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); - о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением копий указанных положений (при наличии структурных подразделений)
	Документы	3	<p>документы в виде копий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав образовательной организации; - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор; - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания);

		<ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
Образование	4	<p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; <p>б) об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об учебном плане с приложением его копии; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей, предметов, курсов, практики в составе образовательной программы) с приложением копий этих рабочих программ; - о календарном учебном графике с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; <p>в) о численности обучающихся, в том числе об обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), с указанием источника финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
Образовательные стандарты	5	<ul style="list-style-type: none"> - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий и (или) размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - об утвержденных образовательных стандартах с приложением их копий (если утверждены в ОУ)
Руководство.	6	<p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов</p>

Педагогический состав		<p>образовательной организации (при их наличии), в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество (при наличии), - должность, - контактные телефоны, - адреса электронной почты. <p>б) о персональном составе педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, - занимаемая должность (должности), - преподаваемые дисциплины, - ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), - уровень образования, - квалификация, - наименование направления подготовки и (или) специальности, - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), - общий стаж работы, - стаж работы по специальности.
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	7	<p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе сведения о наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, - библиотек, - объектов спорта, - средств обучения и воспитания - условия питания и охраны здоровья обучающихся, - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии); - сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии).
Стипендии и иные виды материальной поддержки	8	<p>информацию, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и условиях предоставления стипендий, - о мерах социальной поддержки - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, - формировании платы за проживание в общежитии, - о трудоустройстве выпускников
Платные образовательные услуги	9	<p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях,</p>

			осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
	Финансово-хозяйственная деятельность	10	<ul style="list-style-type: none"> - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. - копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
	Вакантные места для приёма (перевода)	11	- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)
	Доступная среда	12	<ul style="list-style-type: none"> - о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
	Международное сотрудничество	13	<ul style="list-style-type: none"> - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МОУ «КСОШ №8», его заместителей, методических объединений и служб.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем МОУ «КСОШ №8».

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается приказом руководителя МОУ «КСОШ №8» и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в *электронном* виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта. Образовательная организация обновляет информацию не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

IV. Основными требованиями к информации, размещаемой на сайте:

4.1 При размещении информации на Сайте **в виде файлов** к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.2 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.3 Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.4 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.5 Информация, указанная на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.6 Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

V. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт средств муниципального общеобразовательного учреждения.

Положение действует с 01.01.2021. Положение может быть изменено и (или) дополнено.