



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587-41

## ПРИКАЗ

от 31.08.2023г.

№ 333-под

Об организации образовательной деятельности  
в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать образовательную деятельность в 2023-2024 учебном году в:
  - 1-4 классах согласно обновлённому ФГОС НОО;
  - 5-7 классах согласно обновлённому ФГОС ООО;
  - 8-9 классах согласно ФГОС ООО,
  - 10 классе согласно обновлённому ФГОС СОО
  - 11 классах согласно ФГОС СОО
2. Утвердить календарный учебный график на 2023-2024 учебный год и установить:
  - 2.1. Начало и окончание 2023-2024 учебного года:
    - начало 2023-2024 учебного года – 1 сентября 2023 года (пятница)
    - окончание учебного года – 24 мая 2024 года (пятница)
  - 2.2. Продолжительность учебного года:
    - 1 классы – 33 недели
    - 2-11 классы – 34 недели
  - 2.3. Установить начало и окончание триместров:
    - 1 триместр: 01.09.2023 – 30.11.2023 – 12 учебных недель
    - 2 триместр: 01.12.2023 – 29.02.2024 – 11 учебных недель (1 классы – 10 учебных недель)
    - 3 триместр: 01.03.2024 – 24.05.2024 – 11 учебных недель
  - 2.4. Продолжительность и сроки каникул:
    - осенние каникулы – 28 октября – 5 ноября (9 дней)
    - зимние каникулы – 31 декабря – 8 января (9 дней)
    - весенние каникулы – 25 марта – 2 апреля (9 дней)

**дополнительные** каникулы для 1 классов – 10 февраля – 18 февраля (9 дней)  
летние каникулы – 1 июня - 31 августа (14 недель)

**Нерабочими праздничными днями** согласно статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации являются:

4 ноября - День народного единства	8 марта – Международный женский день
1 – 6 и 8 января – Новогодние каникулы	1 мая – Праздник Весны и Труда
7 января – Рождество Христово	9 мая – День Победы
23 февраля – День защитника Отечества	12 июня – День России

2.5. На основании Постановления Правительства Российской от 10.08.2023 №1314 «О переносе выходных дней в 2024 году» в соответствии с производственным календарём на 2024 год перенести выходные дни:

- с субботы 6 января на пятницу 10 мая;
- с воскресенья 7 января на вторник 31 декабря;
- с субботы 27 апреля на понедельник 29 апреля

2.6. При осуществлении образовательной деятельности организовать реализацию части основных образовательных программ с использованием внеурочных форм обучения (День Здоровья, учебные экскурсии и т.п.) (по отдельному расписанию)

3. **Организовать текущую, промежуточную, итоговую аттестацию** в переводных классах и **государственную итоговую аттестацию** в 9 и 11 классах:

3.1. **безотметочное обучение** в 1 классах с фиксацией учебных и личностных особенностей, обучающихся в ПОРТФОЛИО,

3.2. **промежуточную аттестацию** обучающихся на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «КСОШ №8»,

3.3. промежуточную аттестацию переводных классов в период с **15 мая 2024 по 25 мая 2024** года.

3.4. государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в сроки, устанавливаемые нормативными актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор) и Министерством просвещения РФ.

4. Регламентировать образовательную деятельность на 2023-2024 учебный год:

4.1. Организовать работу школы в **одну смену** по триместрам.

4.2. Установить режим работы школы:

- 5-дневной учебной недели в 1-9 классах
- 6-дневной учебной недели в 10-11 классах

4.3. Утвердить общешкольное расписание звонков:

- для обучающихся 1 класса

**1 полугодие 2023-2024 учебного года**

1 урок: 08:10 – 08:45  
2 урок: 09:00 – 09:35  
3 урок: 09:55 – 10:30  
4 урок: 10:45 – 11:10  
5 урок: 11:30 – 12:05

**2 полугодие 2023-2024 учебного года**

1 урок: 08:10 – 08:50  
2 урок: 09:05 – 09:45  
3 урок: 10:05 – 10:45  
4 урок: 12:00 – 12:40  
5 урок: 13:00 – 13:40

- для обучающихся 2-4 классов:

1 урок: 08:00 – 08:45  
2 урок: 09:00 – 09:45  
3 урок: 10:00 – 10:45  
4 урок: 11:00 – 11:45  
5 урок: 12:00 – 12:45

- для обучающихся 5-11 классов:

0 урок: 08:00 – 08:45  
1 урок: 09:00 – 09:45  
2 урок: 10:00 – 10:45  
3 урок: 11:00 – 11:45

- 4 урок: 12:00 – 12:45
- 5 урок: 12:55 – 13:35
- 6 урок: 13:55 – 14:35
- 7 урок: 14:45 – 15:25

4.4. Установить для первоклассников "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре - октябре - **3 урока** в день по **35 минут** каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми,
- в ноябре - декабре - **4 урока** по **35 минут** каждый,
- в январе - мае - **4 урока** по **40 минут** каждый.
- организовать обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся,
- учителям 1 классов в 1 полугодии проводить уроки по следующему расписанию:

<i>месяц</i>	<i>сентябрь-октябрь</i>	<i>ноябрь – декабрь</i>
Количество уроков	3 урока	4 урока
время урока	35 минут	35 минут
1 урок	08:10 – 08:45	08:10 – 08:45
2 урок	09:00 – 09:35	09:00 – 09:35
3 урок	09:55 – 10:30	09:55 – 10:30
4 урок	нет	10:45 – 11:10
5 урок	нет	11:30 – 12:05

4.5. Организовать для обучающихся 10-11 классов изучение раздела «Основы военной службы» на базе МАУДО «МУК»:

- 10 класс – 08.04.2024, 09.04.2024
- 11 класс – 04.10.2023, 05.10.2023

4.6. При составлении расписания уроков и внеурочной деятельности учитывать:

- ✓ максимально допустимую недельную нагрузку обучающихся 1-11 классов:

<i>Класс</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)	21	23	23	23	29	30	32	33	33	37	37
Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

- ✓ общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:
  - для обучающихся **1-х** классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков\* за счет урока физической культуры (начиная с января 2024 года);
  - для обучающихся **2 - 4** классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
  - для обучающихся **5 - 7** классов - не более 7 уроков;
  - для обучающихся **8 - 11** классов - не более 8 уроков.
- ✓ допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры (занятия на лыжах, занятия в бассейне, Ледовой арене),
- ✓ допускается проведение сдвоенных уроков в 10-11 классах,
- ✓ для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обеспечить облегченный учебный день в четверг или пятницу.

4.7. Объем **домашних заданий** (по всем предметам) должен предполагать затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах):

- во 2-3-х классах – 1,5 часа,
- в 4-5-х классах – 2 часа,

- в 6-8 классах – 2,5 часа,
- в 9-11 классах – до 3,5 часов.

4.8. Установить время работы ГПД:

- 1 классы – в сентябре – октябре – 10.45 - 16.45
- в ноябре – мае - 11.45 - 17.45
- 2, 3 - 4 классы – 11.45 - 17.45

5. Для организации **горячего питания** обучающихся утвердить:

5.1. **График работы школьной столовой с 7.50 до 15.00, обед с 12.55 до 13.55**

5.2. **График питания в школьной столовой:**

Время	классы	
07.50 – 08.10	1	завтрак
	4а,4б,4в	молоко
08.45 – 09.00	2-3	завтрак
	4г	молоко
09.30 – 09.45	1	молоко
09.45 – 10.00	4	завтрак
	2-3	молоко
11.10 – 11.30	1	обед
11.45 – 12.05	2	обед
	8-11	завтрак
12.45 – 12.55	3-4	обед
13.35 – 14.35	льготники	обед
14.35 – 14.45	льготники, 5-11	обед
	ГПД	полдник

6. Возложить контроль исполнения приказа в рамках функциональных обязанностей на заместителей директора:

- Куляку О.В., Сергееву В.В., заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
- Пахомову Л.В., заместителя директора по воспитательной работе;
- Кукушкину Е.В., заместителя директора по безопасности.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*(Handwritten signature)*

А.Ю.Шлыкова