

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Киришский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 15.12.2015 № 2622

(приложение)

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»**  
**(МОУ «КСОШ № 8»)**

(новая редакция)

город Кириши,  
2015 год

**Оглавление**

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                    | 3  |
| 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ .....                                            | 6  |
| 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ .....                                                             | 11 |
| 4. УЧРЕДИТЕЛЬ .....                                                                         | 16 |
| 5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ<br>ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ .....       | 17 |
| 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛИКВИДАЦИЯ<br>УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ..... | 19 |
| 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ .....                                      | 19 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Учреждение) является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение было создано путем изменения типа образовательного учреждения на основании Постановления главы «Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» от 07.12.2010 № 410 (с внесенными изменениями).

Наименование Учреждения при создании: Киришская средняя школа № 8.

1.2. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Место нахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

юридический адрес:

187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Декабристов Бестужевых, дом 15;

фактический адрес, по которому осуществляется образовательная деятельность: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Декабристов Бестужевых, дом 15;

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа №8»;

сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ «КСОШ № 8».

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя и собственника имущества:

187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Советская, дом 20.

Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: 187110, Ленинградская область,

город Кириши, улица Волховская набережная, дом 26.

Функции и полномочия Учредителя указаны в разделе 4 Устава.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ленинградской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть

истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.13. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.16. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, а также осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в пределах, определенных действующим законодательством в сфере образования.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения на основании договора. Учреждение предоставляет на основе договора безвозмездного пользования медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Медицинские работники медицинской организации наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.19. Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет контроль работы медицинских работников медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между

Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.21. Питание осуществляется ежедневно в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и на основании локальных актов Учреждения.

1.22. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

1.23. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области. Категории обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной или льготной основе, устанавливаются областным законодательством.

1.24. Обучающимся, не имеющим права на бесплатное или льготное питание, Учреждение предоставляет питание за счет средств родителей (законных представителей).

1.25. Учреждение не вправе привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами. Обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся могут привлекаться к обслуживанию территории Учреждения и учебных помещений: уборка территории, уборка кабинетов обучающимися, дежурство по Учреждению и т.п. Продолжительность летней трудовой практики обучающихся устанавливается решением Педагогического совета..

1.26. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.28. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.29. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

1.30. В Учреждении устанавливаются требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников.

1.31. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.32. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.33. Учреждение имеет символику: Герб, Флаг, Гимн.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с п. 2.4.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования,
- основной общеобразовательной программы основного общего образования,
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения также относится присмотр и уход в группах продленного дня (ГПД). Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.6. К иным видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, осуществляемым Учреждением, относятся: реализация дополнительных общеразвивающих программ; оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям); консультации для родителей (законных представителей) с приглашением специалистов; проведение семинаров для педагогического коллектива; проведение праздников, внеурочных мероприятий, путешествий, экскурсий и походов для обучающихся; предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, сети интернет.

2.7. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: организация платных услуг, сдача в аренду с согласия Учредителя муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием); привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств; при реализации образовательных программ применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий; устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, а также другие меры материального стимулирования; содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений), общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом; организовывать в период летних каникул деятельность школьных трудовых отрядов; осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять дополнительное образование по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, реализация которых не является основной целью его деятельности. Основными задачами дополнительного образования является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.11. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.12. Реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.

2.13. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач, содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

2.14. Основные задачи Учреждения:

на уровне начального общего образования:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

на уровне основного общего образования:

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению); формирование базы

для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

на уровне среднего общего образования:

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности; формирование базы для среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.15. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека (в том числе цифровая (электронная) библиотека), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за счет субсидий бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2.16. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

2.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка и другие.

2.18. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и другие акты, принятые и утвержденные в установленном порядке. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.19. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются администрацией или рабочей группой (по приказу).

2.20. Локальные нормативные акты утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов управления в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных разделом 3 Устава.

2.21. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-



телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.22. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. При наличии условий в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение может вводить профильное обучение.

2.24. Учреждение организует индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ленинградской области и локальными нормативными актами Учреждения.

2.25. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

2.26. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Образование носит светский характер.

2.27. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.28. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании медицинского заключения Учреждение организует обучение обучающихся по образовательной программе начального общего образования, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.29. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы, разрабатываемые Учреждением, принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.30. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

2.31. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.32. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» – крайне неудовлетворительно.

2.33. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.34. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.35. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

2.36. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.37. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.38. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации по реализуемым аккредитованным образовательным программам выдается документ об образовании. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.39. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим право на получение медали "За особые успехи в учении", медаль вручается в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

2.40. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.41. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.42. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.43. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.44. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

#### **Директор**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Комитетом по образованию.

3.2. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Директор Учреждения представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности; распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

3.4. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и директором Учреждения. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.5. К компетенции директора относятся текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение основных образовательных программ Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определение их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- организация работы по воинскому учету работников и обучающихся;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом, трудовой договор с директором Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Временное исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям директора на основании соответствующего приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании соответствующего приказа и карточки образцов подписей.

### **Коллегиальные органы**

3.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание),
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет или Педсовет),

3.9. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

### **Общее собрание работников Учреждения (Собрание)**

3.10. Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

3.11. К компетенции Собрания относятся:

- принятие к утверждению проектов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, а также изменений в них;
- принятие Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения для награждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения;
- заслушивание директора Учреждения по вопросу выполнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения принятых решений.

3.12. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.13. Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.14. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.15. На заседании Собрания из работников Учреждения избирается председатель и секретарь Собрания сроком на 1 год.

3.16. Ведение Собрания осуществляет избранный председатель.

3.17. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.18. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.19. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.20. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Собрания.

### **Педагогический совет Учреждения (Педсовет)**

3.21. В состав Педсовета входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор и его заместители, руководители структурных подразделений (при наличии).

3.22. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца

и руководствуется в своей работе Положением о Педсовете.

3.23. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педсовета. Педсовет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.24. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.25. Педсовет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета.

3.26. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.

3.27. На заседаниях Педсовета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педсовета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педсовета.

3.28. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы, программы развития, плана работы Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о продолжительности учебной недели, образовательных программ, в том числе о календарном учебном графике, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, в том числе и медалью «За особые успехи в учении»; о переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторное обучение, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- контроль реализации своих решений.

### **Совет обучающихся**

3.29. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (их законных представителей) создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно, может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

3.30. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.31. К компетенции совета обучающихся относятся:

- для учета мнения при установлении требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

### **Совет родителей**

3.32. К компетенции совета родителей относится:

- учет мнения при установлении требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.33. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ**

Учредитель:

- 4.1. имеет право на изменение типа, реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 4.3. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 4.4. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 4.5. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 4.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 4.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 4.9. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- 4.10. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;
- 4.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Администрацией Киришского муниципального района;
- 4.13. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.14. осуществляет контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;



4.15. согласовывает штатное расписание и Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МОУ «КСОШ № 8»;

4.16. принимает решение об организации на базе Учреждения в период летних каникул детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей;

4.17. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание в порядке, установленном администрацией Киришского муниципального района.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого, движимого, в том числе особо ценного имущества за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.10. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.17. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.19. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5.21. Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление

Учреждению; полученных средств от оказания платных услуг; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований; средств от иной приносящей доходы деятельности.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения, реорганизация, изменение типа Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем; по решению судебных органов.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются Учредителем в установленном порядке.

7.3. После утверждения изменений в Устав или новой редакции Устава, Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копии свидетельства о государственной регистрации изменений.

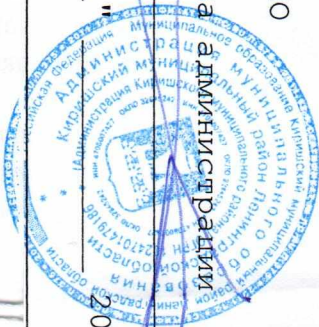
7.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

В данном документе прошито и пронумеровано 19 (девятнадцать) листов

ВЕРНО

Глава администрации

К.А. Тимофеев



2015 г.

Инспекция Федеральной  
Налоговой службы  
по Выборгскому району  
Ленинградской области

В единый государственный  
реестр юридических  
лиц внесена запись

30 декабря 2015 г.

ОГРН 1024701482926  
ГРН 1154704176845

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель  
начальника инспекции

Лейкина Т.К.

